



Nr. 13 data..... 02. APR. 2013

ANUNȚ

ÎN ATENȚIA ANGAJATORILOR

În conformitate cu prevederile L.62/2011 republicată în vederea înregistrării contractului dumneavoastră colectiv de muncă, veți prezenta următoarele documente:

- 1 **Cererea de înregistrare** a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă

Aceasta va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: număr de ieșire a cererii din unitate, numărul de pagini al contractului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă/actul adițional) numărul total de salariților ai unității, durata contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă sau la o dată ulterioară(art 144 alin 1 din Legea Dialogului Social nr 62/2011 republicată),mențiunea că a încetat contractul colectiv de muncă încheiat anterior(în situația în care a fost încheiat un astfel de contract) sau precizarea că nu a mai fost încheiat un contract colectiv de muncă la nivelul societății,mențiunea că la nivelul unității nu există sindicat reprezentativ, mențiunea că au fost respectate toate clauzele contractului colectiv încheiat la nivel superior aplicabil

- 2 **Contractul colectiv de muncă**,în.original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar , semnate de către părți.

Contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină,de părțile semnatare

- 3 **Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere**

- 4 **Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnati în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă**

- 5 **Dovezile de reprezentativitate ale părților art.134-136 din L.62/2011 republicată**

- 6 **Procesele -verbale ale negocierii , redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților**

Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, părțile semnatare vor depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă o cerere care va fii însoțită de următoarele documente

1. Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar
2. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere
3. Imputernicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional
4. Dovezile de reprezentativitate ale părților
5. Procesele -verbale ale negocierii , redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

Pentru mai multe informații și pentru ridicarea actelor depuse de dumneavoastră, vă rugăm să vă adresați Compartimentului Contracte Colective de Muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mureș,

Persoană de contact : RUS ANA inspector de muncă , telefon 0265/262698
,interior 107

Inspector șef,
Jrs. Andrei MUREȘAN



Inspector adj.RM
Jrs. Eva MAN

insp.de muncă
Ec. Ana RUS